

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности учебно-методического совета (далее – Совет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – учреждение).

1.2. Совет является совещательным коллегиальным органом учреждения, созданным в целях совершенствования качества образовательной деятельности учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом учреждения и правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, а также состав Совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- 2.1. Совершенствование качества образования и обучения в учреждении.
- 2.2. Определение направлений развития образовательной деятельности учреждения.
- 2.3. Обсуждение по поручению директора учреждения иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. Полномочия Совета

Совет обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривает с целью определения возможности рекомендовать к утверждению директором учреждения проекты дополнительных профессиональных программ и иных мероприятий по профессиональному развитию обучающихся, предлагаемых для реализации в учреждении.

3.2. Рекомендует к утверждению директором учреждения кандидатуры преподавателей.

3.3. Готовит предложения об актуализации реализуемых и о разработке новых дополнительных профессиональных программ и иных мероприятий по профессиональному развитию обучающихся в учреждении.

3.4. Подготавливает предложения по совершенствованию образовательного процесса, формирует рейтинг преподавателей, анализирует результаты оценки уровня удовлетворенности образованием и обучением обучающихся в учреждении.

3.5. Рассматривает предложения по внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность учреждения, а также по организации мероприятий профессионального развития для обучающихся в учреждении.

4. Состав и организация работы Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, членов и секретаря Совета.

4.2. Председателем Совета является директор учреждения.

4.3. Председатель Совета осуществляет руководство Советом, координирует работу его членов.

4.4. Заместитель председателя Совета осуществляет решение текущих вопросов деятельности Совета.

4.5. В заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса не являющиеся членами Совета работники учреждения, приглашенные представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных органов Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, эксперты.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц во второй вторник месяца.

4.7. Секретарь Совета оповещает членов Совета об очередном заседании Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты планируемого заседания.

4.8. Секретарь Совета направляет повестку очередного заседания Совета председателю, заместителю, членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам не позднее 2 (двух) недель до даты его планируемого заседания, при этом необходимые для реализации повестки дня материалы секретарь направляет не позднее 1 (одной) недели до даты планируемого заседания Совета.

4.9. Повестку очередного заседания Совету определяет председатель Совета после проведения консультаций с заместителем председателя Совета на основе предложений, поступивших от членов Совета.

4.10. Члены Совета должны направить через секретаря председателю Совета предложения о повестке следующего заседания Совета не позднее 3 (трех) недель до даты планируемого заседания Совета. Предложения должны содержать:

4.10.1. Наименование вопроса, предлагаемого для обсуждения Советом.

4.10.2. Краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса.

4.10.3. Список докладчиков.

4.10.4. Список лиц, не являющихся членами Совета, которых предлагается пригласить на заседание Совета для участия в рассмотрении вопроса.

4.10.5. Проект решения Совета.

4.11. Совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если в нем приняли участие председатель, заместитель и члены Совета, которые составляют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Совета, включая председателя и его заместителя.

4.12. При отсутствии кворума заседания Совета должно быть проведено повторное заседание Совета с той же повесткой дня. Правила, указанные в п. 4.11. Положения, распространяются на кворум повторного заседания Совета.

4.13. Решения Совета принимаются большинством голосов председателя, заместителя и членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов - голос председателя является решающим. Секретарь Совета в голосовании не участвует.

4.14. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.15. Ведение протокола заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

СОСТАВ
учебно-методического совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

Председатель учебно-методического совета:	Пахоруков И.П. – директор СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»
Заместитель председателя учебно-методического совета:	Кириянов С.Н. – начальник учебно-методического отдела СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»
Члены учебно-методического совета:	Смолко С.А. – начальник управления образовательных программ СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Долгих А.П. – начальник отдела дистанционного обучения СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Левченко Н.Н. – начальник отдела реализации программ СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Николова С.Г. – начальник информационно-библиотечного сектора учебно-методического отдела СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Жихарев А.Н. – начальник отдела координации и планирования СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Шестаков А.А. – начальник отдела бухгалтерского учета- главный бухгалтер СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Ошурков А.Т. – советник директора СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» Чертков В.С. – начальник отдела правового обеспечения и закупок СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»
Секретарь учебно-методического совета:	Стойчева В.Н. – помощник директора СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»

Лист ознакомления с приказом от 03.12.2018 № 92

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись
1	Советник директора	Ошурков А.Т.		
2	Начальник управления образовательных программ	Смолко С.А.		
3	Начальник отдела дистанционного обучения	Долгих А.П.		
4	Начальник отдела координации и планирования	Жихарев А.Н.		
5	Начальник учебно-методического отдела	Кирьянов С.Н.		
6	Начальник отдела реализации программ	Левченко Н.Н.		
7	Начальник информационно-библиотечного сектора учебно-методического отдела	Николова С.Г.		
8	Начальник отдела правового обеспечения и закупок	Чертков В.С.		
9	Начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер	Шестаков А.А.		
10	Помощник директора	Стойчева В.Н.		