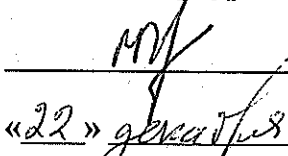


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга

 М.В.Петров
«22» декабря 2021 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел 1

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Подраздел 1

1. Наименование государственной услуги:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная форма обучения).

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги:

показатели, характеризующие объем оказываемой услуги:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги*				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме	безвозмездная	чел.- часов	21362	14784	11058	11058	11058

*Объем оказания государственной услуги может ежегодно корректироваться исходя из потребностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в получении гражданскими служащими дополнительного профессионального образования.

Содержание государственной услуги:

снятие запроса у потенциальных участников дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа) и заказчика программы обучения;

формирование графика обучения гражданских служащих по программам, реализуемым в очной форме, на календарный год;

разработка и утверждение учебно-методического комплекса программы, включая ее учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), определение организационно-педагогических условий реализации программы, формы проведения аттестации, оценочных материалов и иных компоненты;

организация закупок услуг преподавателей, образовательных и иных услуг, сопутствующих обучению (аренда, кейтеринг), в соответствии с реализуемой программой;

формирование и утверждение расписаний занятий по каждой программе, реализуемой в очной форме;

внесение данных о слушателях в программный комплекс, формирование электронного личного дела слушателя на основе данных в программном комплексе (паспортные данные, сведения о документах о высшем образовании, данные о смене фамилии (при необходимости)), формирование протокола о согласии на обработку персональных данных;

формирование в программном комплексе и выгрузка приказов о зачислении и отчислении слушателей, ведомостей успеваемости и посещаемости, ведомостей выдачи удостоверений;

создание мероприятия в TimePad для обеспечения электронной регистрации слушателя в программе;

формирование пакета раздаточных материалов (ручка, блокнот, рабочая тетрадь/методическое пособие, расписание занятий);

подготовка аудитории и необходимого оборудования для проведения занятий (столы, стулья, мультимедийное оборудование, флипчарт, маркеры; проветривание, санитарная обработка);

формирование личного кабинета слушателя в EventsGovSPb/СДО/CUB;

организационное и техническое сопровождение слушателей по вопросам прохождения обучения по программам, в том числе создание чата или канала для слушателей в мессенджерах;

организация и проведение лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров, консультаций, аттестационных работ, других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом программы;

организация взаимодействия с экспертно-преподавательским составом, учет посещаемости гражданскими служащими учебных занятий, организация обратной связи с гражданскими служащими по результатам обучения, оценка удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения по каждой программе;

создание организационно-педагогических условий для освоения гражданскими служащими программ в полном объеме;

оформление документов об образовании, подтверждающих повышение квалификации, и выдача гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации) либо выдача справок об обучении;

внесение данных после завершения обучения в систему ФИС «ФРДО»;

подготовка и направление ежеквартального аналитического отчета о степени удовлетворенности слушателей реализованными программами в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;

контроль качества обучения, в том числе в рамках самообследования учреждения;

заключение и исполнение договоров с образовательными и иными организациями о реализации программ в очной форме;

подготовка и размещение на официальном сайте учреждения и иных информационных ресурсах информации о результатах реализации программ.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя*				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, реализуемых в очной форме	ед.	40	22	18	18	18
2	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемых в очной форме, не менее человек	ед.	977	459	336	336	336
3	Доля гражданских служащих, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы и прошедших итоговую аттестацию (от общей численности гражданских служащих, направленных на обучение)	%	100	99	99	99	99
4	Степень удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения	%	93	93	93	93	93
5	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при реализации дополнительных профессиональных программ (не более)	ед.	0	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственная услуга оказывается в соответствии с федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

порядок установления предельных цен (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами законодательством Российской Федерации не установлен.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

оказание услуги в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Администрация) путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – учреждение) в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания с указанием информации о количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае:

исключения государственной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

Подраздел 2**1. Наименование государственной услуги:**

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

гражданские служащие.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги:

показатели, характеризующие объем оказываемой услуги:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги*				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	безвозмездная	чел.-часов	93030	42204	30072	30072	30072

*Объем оказания государственной услуги может ежегодно корректироваться исходя из потребностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в получении гражданскими служащими дополнительного профессионального образования.

Содержание государственной услуги:

снятие запроса у потенциальных участников дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа) и заказчика программы обучения;

обеспечение условий для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

создание электронных учебников и участие в разработке программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;

создание и обеспечение условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные курсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение гражданами служащими программ в полном объеме независимо от места их нахождения;

формирование графика обучения гражданских служащих по программам, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на календарный год;

разработка и утверждение учебно-методического комплекса программы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), определение организационно-педагогических условий, формы аттестации, оценочных материалов и иных компонентов;

подготовка digital-версии программы, в том числе материалов по онлайн-активности: тесты, опросы, облака слов, мозговой штурм, ролевые игры, аквариум, фасилитация, итоговое задание;

организация закупок услуг преподавателей, образовательных и иных услуг, сопутствующих обучению, в соответствии с реализуемой программой;

обучение преподавателя работе с digital-инструментами;

формирование и утверждение расписаний занятий по каждой программе, реализуемой в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

внесение данных о слушателях в программный комплекс, формирование электронного личного дела слушателя на основе данных в программном комплексе (паспортные данные, сведения о документах о высшем образовании, данные о смене фамилии (при необходимости)), формирование протокола о согласии на обработку персональных данных;

формирование в программном комплексе и выгрузка приказов о зачислении и отчислении, ведомостей успеваемости и посещаемости, ведомостей выдачи удостоверений;

создание мероприятия в TimePad для обеспечения электронной регистрации слушателя в программе;

подготовка необходимого оборудования для проведения занятий (столы, стулья, мультимедийное оборудование, флипчарт, маркеры; проветривание, санитарная обработка);

подготовка digital-инструментов для проведения занятий;

формирование личного кабинета слушателя в EventsGovSPb/СДО/CUB;

организационное и техническое сопровождение слушателей по вопросам прохождения обучения по программам, в том числе создание чата или канала для слушателей в мессенджерах;

организация и проведение лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров, консультаций, аттестационных работ, других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом программы;

организация взаимодействия с экспертно-преподавательским составом, учет посещаемости гражданскими служащими учебных занятий, организация обратной связи с гражданскими служащими по результатам обучения, оценка удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения по каждой программе;

создание организационно-педагогических условий для освоения гражданскими служащими программ в полном объеме;

оформление документов об образовании, подтверждающих повышение квалификации, и выдача гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации) либо выдача справок об обучении;

внесение данных после завершения обучения в систему ФИС «ФРДО»;

подготовка и направление ежеквартального аналитического отчета о степени удовлетворенности слушателей реализованными программами в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;

контроль качества обучения, в том числе в рамках самообследования учреждения;

заключение и исполнение договоров с образовательными и иными организациями о реализации дополнительных профессиональных программ в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

подготовка и размещение на официальном сайте учреждения и иных информационных ресурсах информации о результатах реализации программ.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя*				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, реализуемых в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	ед.	101	12	12	12	12
2	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не менее человек	ед.	3307	926	755	755	755
3	Доля гражданских служащих, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы и прошедших итоговую аттестацию (от общей численности гражданских служащих, направленных на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	%	100	99	99	99	99
4	Степень удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения	%	93	93	93	93	93
5	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при реализации дополнительных профессиональных программ (не более)	ед.	0	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственная услуга оказывается в соответствии с федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

порядок установления предельных цен (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами законодательством Российской Федерации не установлен.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

оказание услуги в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания с указанием информации о количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае: исключения государственной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

Подраздел 3

1. Наименование государственной услуги:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

гражданские служащие.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги:

показатели, характеризующие объем оказываемой услуги:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги*				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	6	7	8	9	9
1	Объем обучения гражданских по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий	безвозмездная	чел.-часов		79118	78632	78632	78632

*Объем оказания государственной услуги может ежегодно корректироваться исходя из потребностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в получении гражданскими служащими дополнительного профессионального образования и количества лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга.

Содержание государственной услуги:

снятие запроса у потенциальных участников дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее-программа) и заказчика программы обучения;

обеспечение условий для реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

создание и обеспечение условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение гражданскими служащими дополнительных образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;

формирование графика обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных технологий на календарный год;

разработка и утверждение учебно-методического комплекса программы, включая ее учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), определение организационно-педагогических условий, формы аттестации, оценочных материалов и иные компоненты;

подготовка digital-версии программы, в том числе материалов по онлайн-активности: тесты, опросы, облака слов, мозговой штурм, ролевые игры, аквариум, фасилитация, итоговое задание;

организация закупок услуг преподавателей, образовательных и иных услуг, сопутствующих обучению (аренда, кейтеринг) в соответствии с реализуемой программой обучения;

обучение преподавателя работе с digital-инструментами;

формирование и утверждение расписаний занятий по каждой отдельной программе, реализуемой очной форме с применением дистанционных технологий;

внесение данных о слушателях в программный комплекс, формирование электронного личного дела слушателя на основе данных в программном комплексе (паспортные данные, сведения о документах о высшем образовании, данные о смене фамилии

(при необходимости)), формирование протокола о согласии на обработку персональных данных;

формирование в программном комплексе и выгрузка приказов о зачислении и отчислении, ведомостей об успеваемости и посещаемости, ведомости выдачи удостоверений;

создание мероприятия в TimePad для обеспечения электронной регистрации слушателя в программе;

подготовка необходимого оборудования для проведения занятий (мультимедийное оборудование);

подготовка digital-инструментов (доска в miro) для проведения занятий;

формирование личного кабинета слушателя в EventsGovSPb/СДО/СUB;

организационное и техническое сопровождение слушателей по вопросам прохождения обучения по программам повышения квалификации в том числе создание чата или канала для слушателей в мессенджерах;

организация и проведение лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров, консультаций, аттестационных работ, других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом программы;

организация взаимодействия с экспертно-преподавательским составом, учет посещаемости занятий гражданскими служащими, организация обратной связи с гражданскими служащими по результатам обучения, оценка удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения по каждой программе;

создание организационно-педагогических условий для освоения гражданскими служащими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в полном объеме;

оформление документов об образовании, подтверждающих повышение квалификации, и выдача гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации), либо выдача справок об обучении;

внесение данных после завершения обучения в систему ФИС ФРДО;

подготовка и направление ежеквартального аналитического отчета о степени удовлетворенности слушателей реализованными программами в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;

контроль качества обучения, в том числе в рамках самообследования учреждения;

заключение и исполнение договоров с образовательными и иными организациями о реализации дополнительных профессиональных программ в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

подготовка и размещение на официальном сайте учреждения и иных информационных ресурсах информации о результатах реализации программ;

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя*				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, реализуемых в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий	ед.		80	70	70	70

2	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий	ед.		3185	2909	2909	2909
3	Доля гражданских служащих, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы и прошедших итоговую аттестацию (в общей численности служащих, направленных на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий)	%		99	99	99	99
4	Степень удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения	%		93	93	93	93
5	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при реализации дополнительных профессиональных программ (не более)	ед.		1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственная услуга оказывается в соответствии с федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

порядок установления предельных цен (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами законодательством Российской Федерации не установлен.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

оказание услуги в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания с указанием информации о количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае: исключения государственной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях оказанной услуги.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы:

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Администрации по организации формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге и Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

Государственные услуги не оказываются.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы:

показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество мероприятий по оценке и отбору специалистов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге и Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга*	безвозмездная	Ед.	2971	3580	3000	3000	3000

*Количество мероприятий по оценке и отбору специалистов, претендующих на включение в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, подлежит ежегодной корректировке исходя из фактического количества кандидатов, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по оценке и отбору.

Содержание государственной работы:

разработка и обеспечение разработки оценочных материалов, создание и обеспечение создания комплексов программных средств автоматизации процессов оценки кандидатов в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге и оценки кандидатов в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга;

проведение оценки кандидатов в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге и Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга;

разработка и утверждение программ (планов) подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге;

разработка и утверждение программ (планов) подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга;

организация обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге;

организация обучения лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга;

организация ярмарок вакансий, молодежных форумов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на популяризацию Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга, участие в указанных мероприятиях;

издание и распространение буклетов, брошюр и справочно-информационных изданий по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге, а также по вопросам формирования и подготовки Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга;

создание и обеспечение условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение лицами, включенными в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга и резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге программ подготовки независимо от места их нахождения;

создание и ведение официального сайта учреждения, а также обеспечение работы иных информационных ресурсов учреждения для размещения информации об организуемых мероприятиях;

организация издания и распространения информационных и иных материалов по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге, а также по вопросам формирования и подготовки Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга, осуществление редакционной деятельности для сетевого издания «Кадровыйсовет.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе заключение и исполнение договоров с информационными агентствами, средствами массовой информации, организациями, осуществляющими сбор и подготовку информационных, научных и иных материалов для публикаций, с журналистами и привлекаемыми экспертами.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге *	чел.	350	429	350	350	350

2	Количество лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга** в отчетном году	чел.	263	270	250	250	250
3	Доля лиц, в отношении которых организованы образовательные мероприятия (от общей численности лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга в отчетном году)	%	100	90	90	90	90
4	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, в отношении которых организованы образовательные мероприятия (от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге)	%	35	35	35	35	35
5	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при организации и проведении мероприятий (не более)	ед.	0	0	1	1	1

* Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, подлежит ежегодному уточнению исходя из решений Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге, созданной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.10.2008 № 56-пг «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге»;

** Количество лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга, подлежит ежегодному уточнению исходя из решений вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга о формировании указанного резерва, принимаемых им в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.01.2015 № 3 «О Молодежном кадровом резерве Санкт-Петербурга».

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственные услуги не оказываются.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

государственные услуги не оказываются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы:

Выполнение работы в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания, с указанием информации о состоянии выполнения этапов работ, количественных и качественных показателях.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае: исключения Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности; начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях выполненной работы.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

Раздел 3**1. Наименование государственной работы:**

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Администрации по обеспечению в пределах компетенции Администрации выполнения федеральных планов и программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

государственные услуги не оказываются.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы:

показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах по всем типам образовательных программ*	безвозмездная	чел.	114	111	117	117	117

*Количество прошедших обучение в 2018/19–2024/25 учебных годах в образовательных организациях в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах подлежит ежегодному уточнению исходя из размера квоты, устанавливаемой приказами Министерства экономического развития Российской Федерации.

Содержание государственной работы:

организация проведения обучения российских специалистов в образовательных организациях в соответствии с Планом мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах в Санкт-Петербурге;

осуществление содействия в реализации проектов, разработанных специалистами в период подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

в 2018/19–2024/25 учебных годах в целях эффективного использования ими полученных в ходе подготовки знаний, умений и навыков;

обеспечение организации и проведения конкурсного отбора специалистов по программам, рекомендованным Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

осуществление взаимодействия с российскими образовательными организациями, включенными в перечень образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах;

издание и распространение буклетов, брошюр, каталогов и справочно-информационных изданий по вопросам реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

в 2018/19–2024/25 учебных годах;

проведение мониторинга эффективности реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах в Санкт-Петербурге;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов по вопросам реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19–2024/25 учебных годах в Санкт-Петербурге.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	%	99	96	90	90	90
2	Доля специалистов, завершивших обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и сдавших итоговые испытания на «хорошо» и «отлично» (от общей численности специалистов, завершивших обучение)	%	100	98	80	80	80
3	Доля специалистов, в отношении которых организованы образовательные мероприятия (от общей численности специалистов, прошедших обучение в образовательных организациях в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации)	%	23	30	20	20	20
4	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при организации и проведении мероприятий (не более)	ед.	0	0	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственные услуги не оказываются.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

государственные услуги не оказываются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы:

выполнение работы в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания с указанием информации о состоянии выполнения этапов работ, количественных и качественных показателях.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае:

исключения Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

непредоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019–2024/2025 учебных годах;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях выполненной работы.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Обучение специалистов в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019–2024/2025 учебных годах осуществляется на условиях софинансирования (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга, и за счет средств направляющих специалистов организаций (специалистов)).

Раздел 4

1. Наименование государственной работы:

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Администрации по организации проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

государственные услуги не оказываются.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы:

показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Формы предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, в отношении которых проведены мероприятия кадрового аудита	безвозмездная	ед.	-	-	1	1	1

Содержание государственной работы:

реализация мероприятий, предусмотренных методикой проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга, утверждаемой Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 №835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – методика), в объемах, определяемых в соответствии с методикой, а также участие в подготовке заключений рабочей группы для проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга, создаваемой по решению вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с методикой.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Количество исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, в отношении которых Губернатору Санкт-Петербурга представлены заключения по результатам проведения кадрового аудита	ед.	-	-	1	1	1

* Количество исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, в отношении которых подлежат проведению мероприятия кадрового аудита, подлежит ежегодному уточнению исходя из решений Губернатора Санкт-Петербурга, принимаемых в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 № 835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственные услуги не оказываются.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

государственные услуги не оказываются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы:

выполнение работы в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания с указанием информации о состоянии выполнения этапов работ, количественных и качественных показателях.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае: исключения Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях выполненной работы.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы:

Материально-техническое обеспечение реализации полномочия Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по участию в осуществлении оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы государственной услуги):

Государственные услуги не оказываются.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы:

показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), принятых на должности главной группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться*	безвозмездная	Ед.		202	294	294	294
4	Количество обоснованных жалоб на деятельность работников учреждения при организации и проведении мероприятий (не более)	ед.			0	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

государственные услуги не оказываются.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

государственные услуги не оказываются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы:

Выполнение работы в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

контроль осуществляется Администрацией путем проверки представляемых отчетов.

Процедура контроля:

направление учреждением в Администрацию отчета в письменной форме, в том числе на электронном носителе, об исполнении государственного задания, с указанием информации о состоянии выполнения этапов работ, количественных и качественных показателях.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания возможно в случае:

исключения Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;

начала процедуры ликвидации или реорганизации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

досрочное прекращение исполнения государственного задания осуществляется путем подписания Администрацией акта об отмене государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчетность содержит информацию о достигнутых количественных и качественных показателях выполненной работы.

Формы отчетности:

отчетность предоставляется в письменной форме, в том числе на электронном носителе.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

информация отсутствует.

**Заместитель руководителя Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга –
председатель Комитета
государственной службы
и кадровой политики
Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга**



А.С. Михайлов